1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO *La información registrada en el punto No 1 corresponde a los datos generales del contrato o convenio y a la unidad operativa en donde se presta el servicio*	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 9368 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO- FIPADH**
OBJETO CONTRACTUAL	"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FÍSICA, O MÚLTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO".
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 7
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 5 #5-45 BARRIO CARRIZOSA*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Integrarteinternog7@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA *La información registrada en el punto No 2 corresponde a la persona que el contratista delega para que reciba la visita del equipo de apoyo a la supervisión*	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	CLAUDIA CAPACHO
CARGO	COORDINADORA
No DE CELULAR	3224384695

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA *La información registrada en el punto No 3 corresponde al profesional de apoyo a la supervisión que realiza la visita*	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO
No DE CELULAR	3163308770
CORREO ELECTRONICO	sotelocginap@gmail.com

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	*14/02/2023*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 9:30 AM	HORA FINAL DE LA VISITA 5:30 PM
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	69

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO *(asistencia, cupos disponibles, actividades que se están desarrollando, talento humano, estado de las instalaciones y dotaciones, personas con incapacidad u hospitalizadas, minuta para el día)*

Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales mediante visita atendida por el Coordinadora Claudia Capacho , quien suministra información y presentan soportes correspondientes.

1. **ASISTENCIA PARTICIPANTES:**
2. **PARTICIPANTES EN ATENCIÓN:** 77
3. **INASISTENCIAS:** 58 participantes
4. **CUPOS DISPONIBLES:** 3
5. **HOSPITALIZACIONES:** 1 WALTER PEREIRA en el Hospital Simón Bolívar, desde el 25 de octubre del 2022.
6. **SUSPENSIONES:** 1 WALTER PEREIRA en el Hospital Simón Bolívar, desde el 25 de octubre del 2022.
7. **MEDIO FAMILIAR:** 1. YENI BERMUDEZ desde el 2 de febrero del 2023 y 2. FREDY UMBA desde el 4 de febrero del 2023
8. **CITAS MÉDICAS :** 1. WILLIAM MARTINEZ, CRISTIAN VALERO, MARIA CLAVIJO, WILLIAM CONTRERAS Y ALBA LUGO.
9. **INGRESOS:** SANDRA YAMILE RODRIGUEZ MORALES el 1 de febrero del 2023 y JOSE ARLEY DIAZ GORDILLO el 8 de febrero del 2023. Se pone en conocimiento que la PcD YENIFER CAROLINA PEREZ, decide no vincularse con el proyecto ofrecido por la SDIS, razón por la cual se deja constancia en acta que fue remitida ayer a la referente técnica y líder de los Centros Integrarte.
10. **ASISTENCIA TALENTO HUMANO: 16** Profesionales y 36 auxiliares de enfermería, 5 tecnólogos,3 servicios generales y 4 manipuladoras.

PROFESIONALES : (13)
Coordinadora: CLAUDIA CAPACHO
Trabajo social: ANDREA MORENO Y FRANCISCO ORDOÑEZ
Psicólogo: JAVIER BALLESTEROS Y FERNANDA MARTINEZ
Enfermera: ROXI TATIANA BENITO-TURNO NOCHE. Pendiente Contratación profesional de enfermería desde el 18 de enero del 2022
Educador físico: FELIPE ANDRÉS HOYOS, inicia el 8 de febrero 2023. LILIBETH SIERRA RUIZ. (EN CITA MÉDICA EN SÉSQUILE)
Nutricionista: KIMBERLY ORTEGA
Terapeuta Ocupacional: NEFFER SILVA. Pendiente contratación de TEO, vacante desde el 8 de febrero 2023.
Fonoaudiólogo: ROCIO MANJARRES Y VIVIAN PERILLA
Fisioterapeuta: ANGIE DANIELA FANDIÑO. Pendiente contratación FISIO, vacante desde hoy 14 de febrero 2023.

TÉCNICOS:
Tecnóloga de Alimentos: JOSE CHURCHIL MENDEZ SANDOVAL-SE REPORTA INFERMO, SIN INCAPACIDAD
Tecnóloga Ambiental: JEIMY AREVALO
Administrativa: SANDRA MILENA HERRERA
Talleristas: ALEJANDRO MALAGON-ingreso 6am a 2pm. ZULLY ROZO.

SERVICIOS GENERALES: FLOR ALICIA PEDROZA, MARIA ALIZABETH CHAVARRO y ANDREA YEPEZ

MANIPULADORAS: ANGELICA JOHAN RODRIGUEZ, ANA MILENA ROZO, MARIA STEFANY SALAZAR Y VALERIA LUNA.

AUXILIARES DE ENFERMERÍA: (12) TURNOS DE 12 HORAS
TURNO DE LA MAÑANA: (9)

1. ANGELICA ACOSTA
2. WENDY CHEVEZ
3. DANIELA CONTRERAS
4. MAURICIO RODRIGUEZ
5. JAQUELINE PIRA
6. JOHANA RIVERA

7. FABIOLA MORA
8. STEFANIA GOMEZ
9. JENY RODRIGUEZ
10. ADMINISTRATIVA: CRISTINA CUERVO Y BLANCA VELASQUEZ
11. ACOMPAÑAMIENTO EN CITAS: TATIANA RUIZ

TURNO DE LA NOCHE: (8)

1. ADRIANA MILAGUIL
2. ADRIANA BELTRAN
3. ANA JIMENEZ
4. PATRICIA DOZA
5. PILAR BELTRAN
6. GLORIA ARENAS
7. SANDRA LARA
8. NAYIBE GOMEZ

TURNOS DE LA PROFESIONAL EN SALUD:

A la fecha solo se cuenta con una profesional en salud; la cual, de acuerdo con los lineamientos dados por coordinación se encuentra realizando 3 turnos en el día y 1 turno en la noche.

9. TURNOS FIN DE SEMANA:

FECHAS FEBRERO 2023	NOMBRE PROFESIONALES
4-5:	Alejandro Malagón-Tallerista y Francisco Ordoñez-Trabajador social
11-12:	Fernanda Martinez-Psicologa y Cristina Cuervo-Auxiliar de Enfermería
18-19:	Vivian Perilla-Fonoaudiologa y Yeimy Arevalo-Tecnologa Ambiental

25-26:	Rocio Manjarres-Fonoaudiologa y Felipe Hoyos-Educador Físico

10. **CASOS COVID EN TALENTO HUMANO:** 0
11. **CASOS COVID PARTICIPANTES:** 0
12. **ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN AL MOMENTO DE LA VISITA:**

Siendo las 9:30 am, 59 participantes se desplazan al Polideportivo Villa Patricia, a realizar actividad de acondicionamiento físico; contando con el acompañamiento de PSICOLOGOS, FISIOTERAPEUTA, EDUCADOR FÍSICO, FONOAUDIOLOGAS, TALLERISTA. Quedando en el centro 10 participantes que cuentan con acompañamiento de TALLERISTA y AUXILIAR DE ENFERMERÍA. Adicionalmente en el centro se cuenta con la presencia de la auxiliar de enfermería que realiza las notas de enfermería y la de medicamentos.

La actividad dura hasta las 11:45 am.
La población que se queda en el centro realiza actividad de manualidades con la tallerista.

Las auxiliares de enfermería se distribuyen en grupos, siendo responsables de determinado número de participantes; para el día de hoy los responsables de los grupos son:

DIA PAR:
GRUPO 1 JENNY RODRIGUEZ
GRUPO 2: Estefanía Gómez
Grupo 3 Fabiola mora
GRUPO 4 JAQUELINE PIRA
GRUPO 5 MAURICIO RODRIGUEZ
GRUPO 6 JOHANA RIVERA

Los profesionales también tienen a su cargo los grupos que componen la población así:

GRUPO 1-3-5: NEFFER SILVA-TERAPEUTA OCUPACIONAL
ALEJANDR MALAGON TALLERISTA
ROCIO MANJARRES FONOAUDILOGA
LILBET SIERRA EDICADORA FISICA
DANIEL FANDIÑO FIOSTERAPEUTA
JAVIER BALLESTEROS PSICOLOGO

ANDREA MORENO TRABAJADORA SOCIAL

GRUPO 2-4-6:
TERAPEUTA OCUPACIONAL
ZULLY ROZO-TALLERISTA
VIVIAN PERILLA FONOUDIOLOGA
FELIPE HOYOS EDICARDOR FISIDCO
FISIOTERAPEUTA
FERNANDA MARTINEZ PSICOLOGA
GFRANCISCO ORDOÑEZ-TRABAJAFOR SOCIAL

13. ENTREGA DE DOTACIÓN: el 3 de febrero del 2023 se programó la entregade la propuesta de dotación (PROPUESTA MUJERES No. 2 y PROPUESTA HOMBRES TABLA 21). La referente técnico de la SDIS, solicito al operador cambio en el sujetador para que fuera con control de tronco y se ajustó, según indicaciones. Con respecto al protector de ropa se aumentará 2 cm de largo, indicación atendida por el operador. Se tiene programada la entrega de dotación para la semana del 6 al 10 de marzo del 2023.

14. **RUTAS:** Ruta para citas médicas y salidas extramurales. Disponibilidad 24 horas. GET359. tener presente que la póliza de responsabilidad civil se vence el 20 de abril del 2023.

15. **INFORMACIÓN DE MENÚ DEL DIA:** de acuerdo con lo evidenciado, la minuta del día de hoy es la 14, según minuta patrón.

16. **INFORMACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN:** En proceso de elaboración. Se pretende continuar con el proyecto que se inicio el convenio pasado, la idea es iniciar a trabajar el plan turístico.

17. **SALUD:**

- Se solicita respetuosamente se cumpla con el buen diligenciamiento de cada uno de los formatos que tienen que ver con cuidado de la salud.
- Se solicita realizar ajuate en lo seguimientos de enfermería, con respecto a que la fecha de inicio de ejecución y a fecha de ingreso al centro, deben ser las mismas.
- Se observa que el formato de seguimiento de enfermería de la participante JENY MARCELA BERMUDEZ, cuenta con tratamiento farmacológico finalizado y el mismo no se relaciona en el formato; adicionalmente se encuentra una formula medica vencida,
- Se solicita que el diligenciamiento no tenga tachones
- La entrega inadecuada de medicamentos genera eventos adversos

18. NOVEDADES EN PARTICIPANTES:

SANDRA YAMILE RODRIGUEZ MORALES: la participante ingresa el 1 de febrero del 2023 de medio familiar, una vez ingresa al centro se advierte que la PcD presenta laceraciones en los miembros superiores, semejantes a cutting; sin embargo, la referente familiar manifiesta que fue un accidente, la PcD no tiene comunicación verbal. De acuerdo con lo informado por la trabajadora social, la participante no presenta conductas de auto o hetero agresión; es una persona muy tranquila, responde a los llamados y recibe indicaciones. En notas de enfermería no se relacionan novedades. El trabajador social manifiesta que el día de la visita de los referentes familiares (4 de febrero), todo se dio en completa normalidad. La participante acata indicaciones sin inconvenientes.
De acuerdo con lo manifestado por el tallerista Alejandro, la participante al ver a la familia, presenta resistencia al salir a su encuentro, en eso el tallerista la toma del brazo y ella forcejea y entra a las instalaciones del centro, al segundo piso, y procede a realizar cepillado de dientes; el tallerista manifiesta que ella se encontraba incomoda cuando vio a los referentes familiares,; luego de realizar el proceso de cepillado baja y se encuentra en la sala de profesionales con los referentes familiares, mucho más tranquila.
Se solicita de manera respetuosa que todo tipo de novedades en la población sea reportado en las notas de enfermería, ya que este evento no aparece incluido en la nota de enfermería del 4 de febrero del 2023.

19. ACTIVIDADES PROFESIONALES:

COORDINADORA: durante la mañana se hizo seguimiento a desayuno, faltantes de minutas, supervisión de servicio de alimentos, se hace recorrido por la casa y se detectan las novedades del servicio; en la tarde se tiene proyectada una reunión con el equipo profesional; la proyección para resto de mes es el trabajo de plan de intervención, seguimientos bimestrales, seguimientos de enfermería, entrega de dotación, revisión de toda la parte administrativa.

TRABAJORES SOCIALES:

ANDREA MORENO: para el día de hoy se estaba terminando validación de condiciones de JUAN ESTEBAN AREVALO. De igual manera se encuentra realizando la sistematización del pacto de convivencia; el viernes 17 se tiene programada reunión con referentes familiares de toda la población para grupo focal y taller pedagógico formativo. Los miércoles en la tarde, se tiene programado un taller productivo, de manera virtual (Globoflexia y decoración de eventos). Los jueves de 11 am a 12 pm, se está trabajando el taller productivo de turismo, realizando recorrido a las rocas de Suesca. Los días lunes en la mañana, se está trabajando entorno y territorio, desde terapia ocupacional, Neffer maneja entornos seguros y Andrea hace recorrido para el reconocimiento del Municipio.
Los días viernes se están realizando llamadas a referentes familiares. Se tienen programadas intervenciones individuales para los referentes familiares de las PcD RICARDO RICHARD BELTRAN, CRISTIAN VALERO, ROBIN CHICAS, NIDIA LUNA. Para el 23 de febrero con Neffer se tiene programado intervenciones individuales, adaptativas con CRISTIAN VALERO, ANGIE LABRADO Y JENSI LABRADOR, DIANA SUAREZ, STEVEN BOCAREJO Y FREDY UMBA. De igual manera, se está trabajando en la propuesta del plan de intervención.

FRANCISCO ORDOÑEZ VELASCO: el día de hoy se realizó digitalización de las diferentes propuestas de acercamientos que se realizaron en línea entorno y territorio del día de ayer; en horas de la tarde se tiene programada concertación con casa de cultura del municipio, con el fin de validar propuestas de trabajo hacia el centro. Para el día de mañana, se tiene ingreso de participante JHON ANCIZA GORDO y acompañamiento al participante CARLOS LOAIZA. Se tiene proyectadas actividades de la línea de entorno y territorio, hacia entidades publico privadas, adicionalmente se esta realizando acercamiento con el SENA, COLEGIO FONTIBON. Se tiene proyectada para fin de mes, encuentro en cuadra; se hace diagnostico y se determina hacia quien va dirigida la actividad. Se realizan seguimientos de llamadas telefónicas.

PSICOLOGA:
FERNANDA MARTINEZ-JAVIER BALLESTEROS: En la mañana se realizó una actividad lúdica recreativa, encaminada a la automotivación, en la tarde se tiene programada actividad de mesa, encaminada al autoconocimiento emocional. La proyección para resto de mes es trabajar con hojas y colores, para q la población pueda representar emociones básicas.

TERAPEUTA OCUPACIONAL:
NEFFER SILVA: se realizaron intervenciones individuales con FABIAN MORA y JHON JAIRO REAL y en la tarde trabajo documental en donde se trabaja intervenciones individuales y ajustes a la dotación por entregar. La proyección para resto de mes es trabajar en actividades instrumentales, entorno seguro, articulado con trabajo social y taller de manualidades básicas; por otra parte realizar intervenciones individuales al 50% de la población.

FONOAUDILOGIA:
ROCIO MANJARRES Y BIBIAN PERILLA:
El día de hoy se realizó fortalecimiento de categorías semánticas en actividad extramural realizada en la mañana, la proyección para resto de mes se continúa trabajando en categorías semánticas, prendas de vestir, profesiones, medios de transporte, animales, entre otros. En l aparte individual se está realizando acompañamiento en la asistencia alimentaria, estimulando barrido de cuchara, masajes para fortalecimiento de músculos orofaciales, para manejar tono muscular.

FISIOTERAPEUTA:
DANIELA FANDIÑO: el día de hoy estuvo con grupo 5, realizaron actividad de movilidad articular enfocado a activación cardiovascular, en la tarde se tiene programada intervenciones individuales dirigidos a CARLOS ROJAS, LAUREN MOCHATEL. La proyección para resto de mes, para el grupo 3 y 4 se trabajará activación cardio vascular, postura y reacciones protectivas; con el grupo 5 condiciones mio-articulares y agarre.

EDUCADOR FÍSICO:

FELIPE HOYOS: el día de hoy se hace intervención con el grupo 3, actividades de acondicionamiento físico a través de aeróbicos y baile deportivo; en la tarde se trabajan grupos focales para ir diferenciando los participantes para los diferentes entrenamientos deportivos. La proyección para resto de mes se implementarán estrategias para que la población conozco los deportes mencionados.

TALLERISTA:
ZULLY ROZO RIVERA YALEJANDRO MALAGON: el día de hoy se trabajo coloreado con figuras con esténcil (plástico) y en la tarde hay taller productivo, realizando porta vasos e individuales, realizados con técnica de cubismo. La proyección para resto de mes se pretende trabajar actividades de tejido en punto de cruz, elaboración de jabones decorativos y aromáticos, pintura, accesorios y bisuteria: adicionalmente los miércoles en la tarde, con apoyo de trabajo social se implemente un talle con trabajo social para los referentes familiares. Los días jueves se tiene taller de recorridos de la agencia de turismo. Por otra parte, se está coordinando un baile para personas con discapacidad visual, montaje de coreografía de tango y obra de teatro.

20. **GESTIÓN DOCUMENTAL:** de acuerdo con lo informado, se tiene archivado y con foliación físico y digital al 11 y 12 de febrero del 2023; el FUID se esta actualizando, se tiene programada fecha de finalización de actualización al 24 de febrero del presente año; adicionalmente cuenta con elementos (cajas y carpetas), se espera la llegada del nuevo pedido, el centro cuenta con tintas de impresora de reemplazo, resma de papel, cajas de cinta mágica, caja de guantes y caja de tapabocas. La impresora esta funcionando y equipo de escritorio en las instalaciones del centro. Bimestrales están para el 28 de febrero del 2023.

    Se revisan las historias sociales de:
    - SANDRA YAMILE RODRIGUEZ, falta archivo de documentos de la validación de condiciones.
    - DEIBY ARISTIDES CRUZ
    - JEIMY NATALY CORTES
    - GERARDO TORO
    - GLORIA PINZON
    - STEVEN BOCAREJO
    - ALFONSO CASTILLO

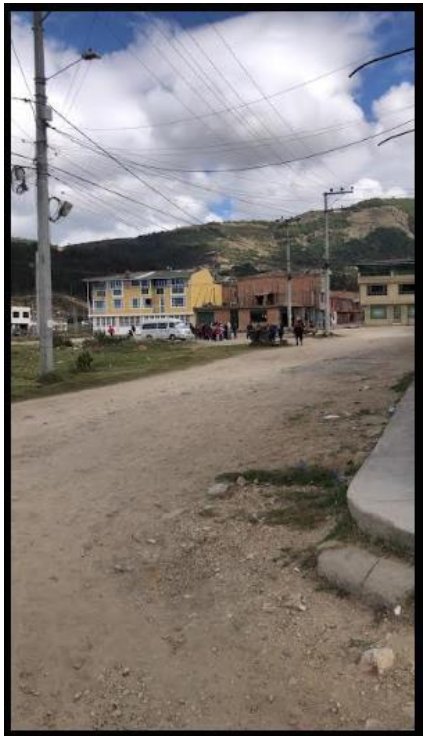
21. **GESTIÓN AMBIENTAL:**

22. **OTROS:** En cuanto al seguimiento a actividades solicitadas en Comité Técnico, la coordinadora del centro pone en conocimiento las actividades que han venido realizando, de acuerdo con el plan de mejora implementado por parte del CIAI G7; pudiendo validar algunas de las actividades establecidas, tales como: cobertura de cámaras, arreglo de duchas, cumplimiento en entrega de alimentos, separación en grupos para tiempos de comida, la división de grupos con lideres responsables, seguimientos a casos de participantes, llamadas realizadas a referentes familiares, reporte de novedades en salud en tiempo (según lo indicado por anexo técnico).

Es importante precisar que al revisar los formatos de seguimiento de enfermería se advierte que la medicación entregada a la población, en algunos casos, no se está haciendo acorde a la formula médica, lo cual genera eventos adversos; razón por la cual se solicita el cambio de formatos de manera INMEDIATA, con el fin de lograr que la medicación sea entregada, de acuerdo con lo establecida en la formula médica.

23. REPORTE FOTOGRAFICO:

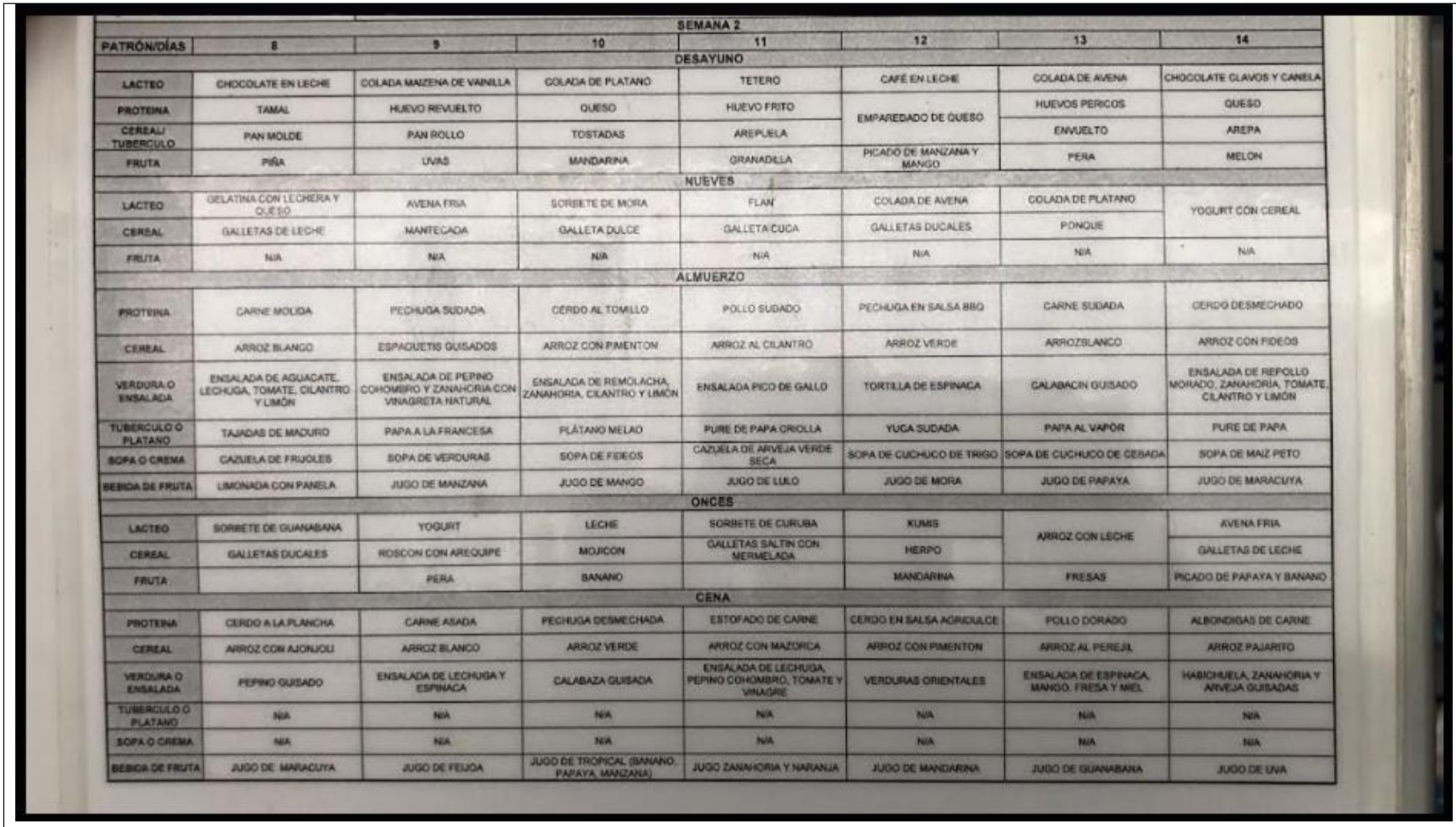
SALIDA EXTRAMURAL:



MENÚ:



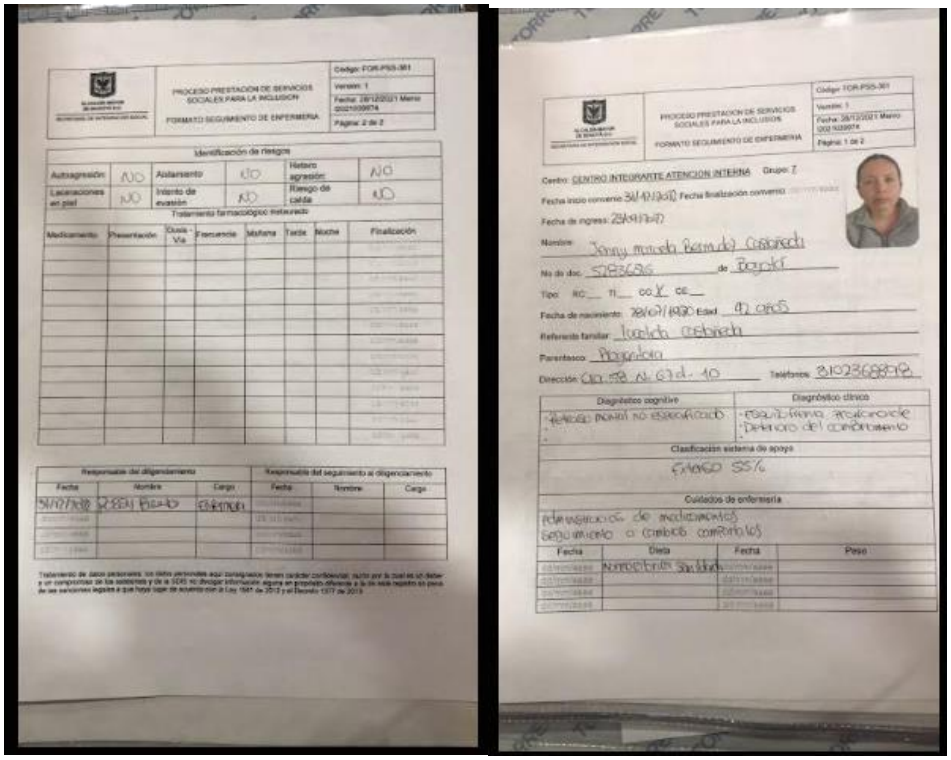




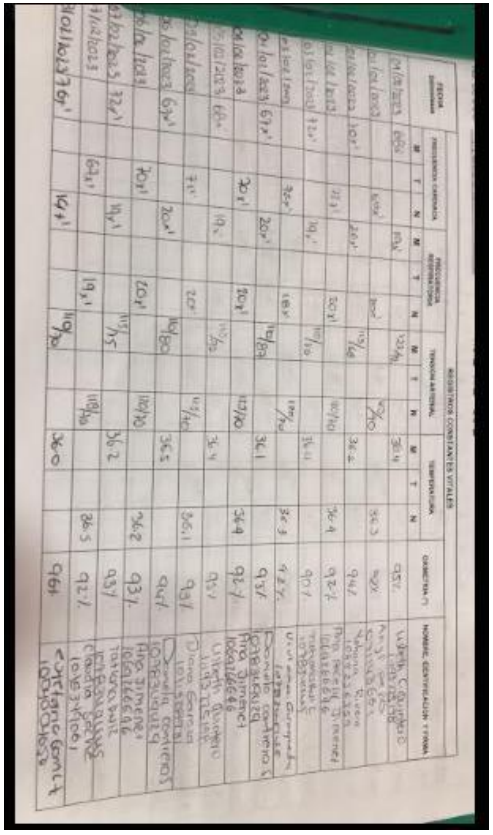
SEMANA 2							
PATRÓN/DÍAS	8	9	10	11	12	13	14
DESAYUNO							
LACTEO	CHOCOLATE EN LECHE	COLADA MAIZENA DE VAINILLA	COLADA DE PLATANO	TETERO	CAFÉ EN LECHE	COLADA DE AVENA	CHOCOLATE CLAVOS Y CANELA
PROTEINA	TAMAL	HUEVO REVUELTO	QUESO	HUEVO FRITO	EMPAREDADO DE QUESO	HUEVOS PERICOS	QUESO
CEREAL/ TUBERCULO	PAN MOLDE	PAN ROLLO	TOSTADAS	AREPUELA		ENVUELTO	AREPA
FRUTA	PIÑA	UVAS	MANDARINA	GRANADILLA	PICADO DE MANZANA Y MANGO	PERA	MELON
NUEVES							
LACTEO	GELATINA CON LECHERA Y QUESO	AVENA FRIA	SORBETE DE MORA	FLAN	COLADA DE AVENA	COLADA DE PLATANO	YOGURT CON CEREAL
CEREAL	GALLETAS DE LECHE	MANTECADA	GALLETA DULCE	GALLETA CUCA	GALLETAS DUCALES	PONQUE	
FRUTA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ALMUERZO							
PROTEINA	CARNE MOLIDA	PECHUGA SUDADA	CERDO AL TOMILLO	POLLO SUDADO	PECHUGA EN SALSA BBQ	CARNE SUDADA	CERDO DESMECHADO
CEREAL	ARROZ BLANCO	ESPAGUETIS GUISADOS	ARROZ CON PIMENTON	ARROZ AL CILANTRO	ARROZ VERDE	ARROZBLANCO	ARROZ CON FIDEOS
VERDURA O ENSALADA	ENSALADA DE AGUACATE, LECHUGA, TOMATE, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE PEPINO COHOMBRO Y ZANAHORIA CON VINAGRETA NATURAL	ENSALADA DE REMOLACHA, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA PICO DE GALLO	TORTILLA DE ESPINACA	GALABACIN GUISADO	ENSALADA DE REPOLLO MORADO, ZANAHORIA, TOMATE, CILANTRO Y LIMÓN
TUBERCULO O PLATANO	TAJADAS DE MADURO	PAPA A LA FRANCESA	PLÁTANO MELAO	PURE DE PAPA CRIOLLA	YUCA SUDADA	PAPA AL VAPOR	PURE DE PAPA
SOPA O CREMA	CAZUELA DE FRIJOLES	SOPA DE VERDURAS	SOPA DE FIDEOS	CAZUELA DE ARVEJA VERDE SECA	SOPA DE CUCHUCO DE TRIGO	SOPA DE CUCHUCO DE CEBADA	SOPA DE MAIZ PETO
BEBIDA DE FRUTA	LIMONADA CON PANELA	JUGO DE MANZANA	JUGO DE MANGO	JUGO DE LULO	JUGO DE MORA	JUGO DE PAPAYA	JUGO DE MARACUYA
ONCES							
LACTEO	SORBETE DE GUANABANA	YOGURT	LECHE	SORBETE DE CURUBA	KUMIS	ARROZ CON LECHE	AVENA FRIA
CEREAL	GALLETAS DUCALES	ROSCON CON AREQUIPE	MOJICON	GALLETAS SALTIN CON MERMELADA	HERPO		GALLETAS DE LECHE
FRUTA		PERA	BANANO		MANDARINA	FRESAS	PICADO DE PAPAYA Y BANANO
CENA							
PROTEINA	CERDO A LA PLANCHA	CARNE ASADA	PECHUGA DESMECHADA	ESTOFADO DE CARNE	CERDO EN SALSA AGRIDULCE	POLLO DORADO	ALBONDIGAS DE CARNE
CEREAL	ARROZ CON AJONJOLI	ARROZ BLANCO	ARROZ VERDE	ARROZ CON MAZORCA	ARROZ CON PIMENTON	ARROZ AL PEREJIL	ARROZ PAJARITO
VERDURA O ENSALADA	PEPINO GUISADO	ENSALADA DE LECHUGA Y ESPINACA	CALABAZA GUISADA	ENSALADA DE LECHUGA, PEPINO COHOMBRO, TOMATE Y VINAGRE	VERDURAS ORIENTALES	ENSALADA DE ESPINACA, MANGO, FRESA Y MIEL	HABICHUELA, ZANAHORIA Y ARVEJA GUISADAS
TUBERCULO O PLATANO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SOPA O CREMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BEBIDA DE FRUTA	JUGO DE MARACUYA	JUGO DE FEIJOA	JUGO DE TROPICAL (BANANO, PAPAYA, MANZANA)	JUGO ZANAHORIA Y NARANJA	JUGO DE MANDARINA	JUGO DE GUANABANA	JUGO DE UVA

EVIDENCIAS DE MAL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS:

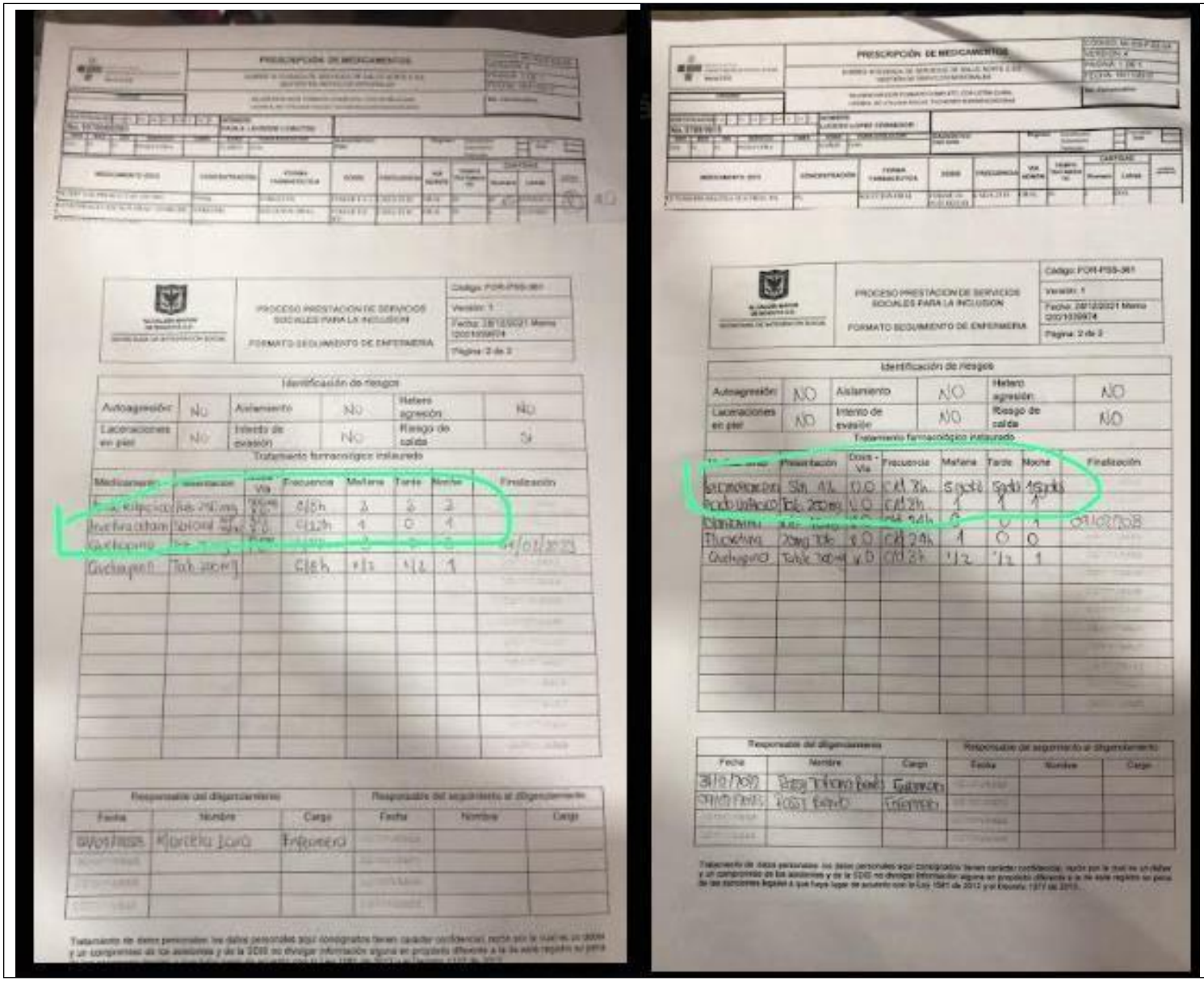
CASO DE PCD QUE CONSUME MEDICAMENTOS Y NO ESTA REGISTRADO EN FORMATO DE SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA:



FORMATO DE TOMA DE SIGNOS VITALES SI FIRMA DE AUXILIARES, TODOS LOS FORMATOS NO ESTAN BIEN DILIGENCIADOS:



FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA MAL DILIGENCIADOS, SE ESTAN ENTREGANDO MAL LOS MEDICAMENTOS DE LAS PERSONAS, CAUSA DE QUE SE GENEREN EVENTOS ADVERSOS EN EL CENTRO:


PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS
PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN
FORMATO SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA
Identificación de riesgos
Tratamiento farmacológico instaurado
Responsable del diligenciamiento
Responsable del seguimiento al diligenciamiento

SOPORTE DE DIVISIÓN DE GRUPOS:

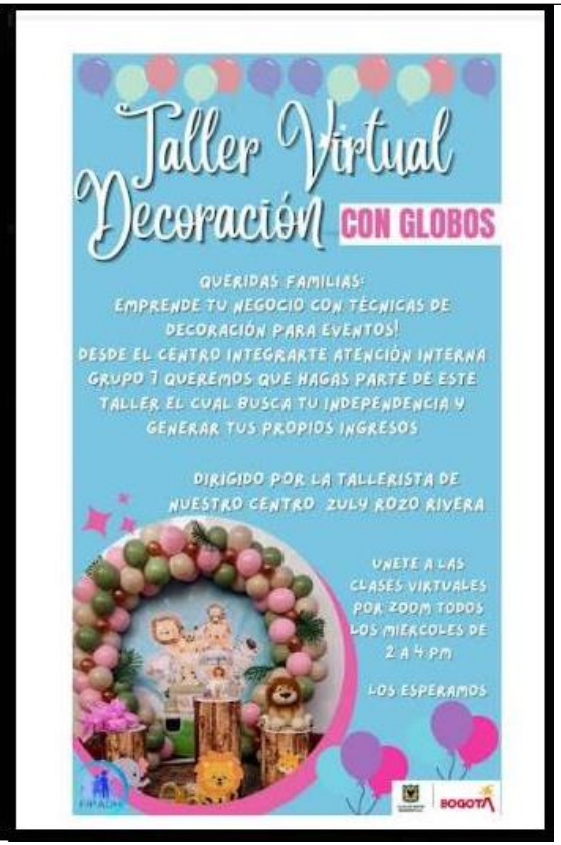


SOPORTE DE ACTIVIDADES:


ACADEMIA ARTE EN TUS MANOS
Talleres Prevocacionales
JUEVES
02:00 a 03:00 pm
Grupo 4
03:30 a 5:00 pm
Grupo 5
¡BUENÍSIMO!
La academia "Arte en tus Manos" desarrolla talleres enfocados en el arteterapia, utilizando el arte como medio principal de comunicación, ofreciendo alternativas de acuerdo a los gustos e intereses de cada participante en actividades como:
• Papel Maché (Hecho en casa)
• Escultura
• Dactilopintura y Estencil
• Moldeo de Arcilla


Ruta Colonial:
Dadna Contreras
Alfonso Castillo
Carlos Sánchez
SuesCapacidad
Taller de Recorridos
Jueves
09:00 a 10:00 am
Ruta Colonial
10:30 am a 12 m
Ruta Rocas de Suesca
Taller Protegido
Ruta Rocas de Suesca:
Diana Uribe
Socorro Florez
Marcela Bermudez





ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE CON PARTICIPNATES: TEATRO-DANZA






8 feb 2023 11:14:15 a. m.
No 4-22 Carrera 7a
Suesca
Cundinamarca





Escriba cualquier información adicional que se requiera referenciar acerca de la visita efectuada

El asociado cuenta con xx

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Escriba las obligaciones de acuerdo con su título, tal como están descritas en el Anexo Técnico	*Marque con (X) si cumple*	*Marque con (X), si no cumple*	*Escriba las observaciones que considere pertinentes y que estén relacionadas con la obligación.*	*Describa las evidencias revisadas para verificar el cumplimiento de la obligación.*

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12 Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	x		El asociado ha dado cumplimiento a la obligación, contestando en tiempo las solicitudes hechas por parte de la supervisión.	
13				
14 Implementar los formatos y documentos establecidos para el registro de la información derivada del proceso de atención y solicitados en la ejecución del Convenio de asociación.		x	Los documentos implementados no se están diligenciando en debida forma.	
15				
16				
17				
18				
19 Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS, es decir,	x		De acuerdo con lo observado en visita de supervisión, se valida que se está haciendo uso adecuado de la información.	

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del Convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.				
20 El asociado no realizará reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.				
21 Cumplir con los protocolos, procedimientos y demás lineamientos relacionados con la calidad de la información.	x		A la fecha se han venido cumpliendo con protocolos.	
22 Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el				

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
plazo de ejecución del convenio de asociación o contrato.				
23				
24				
25 Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación o contrato proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	x		Se entregó la información solicitada en visita de supervisión, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	
26 Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo.				
27				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
6 Garantizar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y los profesionales de	x		Se validaron los turnos de profesionales y auxiliares de enfermería; adicionalmente se validó video del 4 de febrero 2023.	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
3 Garantizar el debido cuidado, mantenimiento y reparaciones del espacio físico funcional en las que se desarrolla el servicio, incluyendo el encerramiento del centro.	x		Se observa en buen estado las instalaciones del centro	Contenido de acta
7 Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.	x		Se observa en buen estado las instalaciones del centro	Contenido de acta
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1 Suministrar los elementos e implementos de aseo y desinfección durante todo el plazo de ejecución del convenio, de acuerdo con las fichas técnicas descritas en el plan de saneamiento del Centro Integrarte acorde a lo establecido en el presente anexo técnico.				
2 Garantizar la entrega de dotación de vestuario a la población en los plazos y condiciones establecidas en el anexo técnico.			No aplica para el periodo reportado. Se presentó ante la SDIS las prendas para aval de dotación.	Contenido de acta
3 Marcar con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociado o asociada la dotación de vestuario de la población.			No aplica para el periodo reportado. Se presentó ante la SDIS las prendas para aval de dotación.	Contenido de acta
4 Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el	x		Se observan camas, colchones y lencería en buen estado	

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.				
5 Garantizar los elementos requeridos para la prestación del servicio relacionados en la sabana de elementos (Anexas a la estructura de Costos)	x		Cumple con elementos requeridos en sabana de costos	
6 Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	x		Se está a a la espera de la llegada del nuevo pedido de cajas ycarpetas.	Contenido de acta
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1 Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia	x		Se observa mejora en la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos dados por anexo técnico, referentes técnicos y apoyo a la supervisión.	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.				
2 Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	x		Se observa buena disposición por parte de profesionales y auxiliares de enfermería con la población a su cargo.	Contenido de acta
3 Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales durante la noche, el asociado debe informar al equipo de apoyo la supervisión a primera hora laboral del día siguiente, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver la situación.	x		Se ha reportado las novedadaes presentadas con las personas con discapacidad; sin embargo se solicita agilidad en la información reportada.	
4 Formular y presentar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de	x		En proceso de elebaoracion para presentación en marzo 2023	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo a los plazos establecidos en el anexo técnico.				
5 Mantener actualizado y en un lugar visible el Cronograma General de Actividades del Centro.		x	No se observó en el centro, el cronograma general de actividades.	
6				
7				
8 Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	x		Cumple, se lleva actualizado el registro de documentación en historias sociales.	Contenido de acta
9 Elaborar el seguimiento bimestralmente para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para la modalidad de atención, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan de	x		No aplica para el periodo reportado	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Atención Integral, en los casos que se requiera.				
10 Implementar y disponer de los alimentos y recursos necesarios, para atender las contingencias que puedan afectar el abastecimiento de alimentos, su disponibilidad y el acceso a agua potable.	x		Cuentan con alimentos necesarios para el suministro diario	Contenido de acta
11				
12				
13				
14 Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo Técnico, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.				
15 Realizar dentro de los primeros (30) días siguientes al inicio de ejecución del convenio de asociación o contrato, la afiliación y/o tramites de portabilidad al sistema general de seguridad social en salud de la población.				
16 Gestionar de manera oportuna el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención				

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de mantener la estabilidad en las condiciones de salud de los participantes.				
17 Garantizar la entrega oportuna de los medicamentos a los participantes, de acuerdo a las órdenes dadas por el - los médico(s) tratante, junto con el diligenciamiento en los formatos establecidos para su control.	x		A pesar de haber desabastecimiento de olanzapina, la psiquiatra hizo cambio de medicación por risperidona. Encontrándose medicamentos para toda la población.	
18 Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	x		Los participantes se vieron en buen estado; sin embargo se han advertido varios eventos adversos, los cuales han venido siendo trabajados por el centro,	
19 Gestionar ante las entidades de salud correspondiente, la solicitud de entrega de los absorbentes a favor de los participantes que presenten enuresis y que aún no cuenta con la entrega por parte de la EPS, a fin de garantizar los derechos de la población.				
20 Garantizar y promover el contacto, comunicación y visitas frecuentes de los participantes con sus familiares o redes de apoyo.				

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
21				
22 Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.				
23				
24				
25				
26				
27				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1				
2 Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.	x		Se validan documentos archivados y foliados con corte 11 y 12 de febrero 2023.	
3				
4				
5 Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la	x		Cumple con lugar de almacenamiento de información	Contenido acta

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12 Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio o contrato tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	x		Se validan documentación debidamente firmados	
13 Realizar el reporte de activación sistema SIRBE (Sistema de Información de Registro de Beneficiarios) SIRBE y novedades acerca de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el núcleo familiar o de los documentos, presentando los	x		De acuerdo con las novedades presentadas en la población, el operador ha realizado la respectiva actualización de la ficha SIRBE.	Correos electronicos

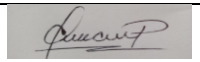
OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.				
14 T				
15 Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya estaba recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique. Esta actualización y la entrega de estas fichas deben efectuarse dentro de los primeros 30 días siguientes a la firma del acta de inicio.			De acuerdo con las novedades presentadas en la población, el operador ha realizado la respectiva actualización de la ficha SIRBE.	Correos electrónicos
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1				
2 Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaria entregada por Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	x		Cumple con la entrega de alimentos	Contenido de acta
3				
4				
5				
6				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
13				
14				
15				

Registre la información solicitada:

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
de manera respetuosa se solicita a los profesionales y auxiliares, reportar cualquier tipo de novedad presentada en las PcD, dando cumplimiento al anexo técnico y demas documentos ocncorcantes.	
OBSERVACIONES	
El talento humano que atiende la visita (Coordinador (a)) puede realizar observaciones frente a la misma, registrando la información en este espacio.	
6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Cambio de documentos de seguimiento de enfermería, por errores en la información	INMEDIATO
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 12/1/2023 SI X❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: No aplica.

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	CLAUDIA CAPACHO
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	